



## L'archipel cherche

### un·e stagiaire

**dynamique et organisé·e pour  
intégrer notre équipe en 2025  
et contribuer activement au  
fonctionnement de L'archipel**



**Entrée en fonction dès que possible**

**Minimum jusqu'à fin juin 2025  
Possible jusqu'à fin décembre 2025  
à discuter**

**Temps de travail 60-80%  
à discuter**



### **Prêt.e à relever ce défi ?**

Veuillez adresser votre candidature  
(CV, lettre de motivation, références)  
avant le 12 janvier 2025 à  
admin@archipelsion.ch

### **Nous offrons**

L'opportunité de participer au développement d'un tiers-lieu, aventure exigeante qui requiert de la créativité et de l'engagement.

Une équipe dynamique composée de profils variés, une ambiance d'entraide et de convivialité.

L'opportunité de développer vos compétences en gestion, organisation et relationnel.

Une immersion dans un écosystème dédié à la durabilité et la coopération.

Lieu de travail : L'archipel – Sion

### **Vos missions**

- Gestion des locations de salles
  - Suivi des demandes
  - Visites, explication du fonctionnement des espaces
  - Préparation des lieux avant location
  - Facturation
- Gestion du coworking
  - Suivi des demandes
  - Visites des espaces, explication du fonctionnement et des tarifs
  - Etablissement des contrats
  - Facturation
  - Accueil des nouveaux coworkers
- Gestion de la bibliothèque d'objets
  - Suivi des réservations : préparations, retraits et retours
  - Mise à jour de l'inventaire
  - Suivi des abonnements et facturation
- Accueil du public
  - Informé et orienter les visiteurs
- Intendance
  - Gestion des stocks de produits courants
  - Vérification de la bonne tenue des lieux
- Support à l'organisation d'événements
  - Commandes de boissons, traiteur ou vaisselle
  - Participation à l'installation des espaces avant les événements.
- Aide administrative pour la Ressourcerie

### **Nos attentes**

- Capacité d'organisation, autonomie, rigueur
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Aisance relationnelle et sens de l'accueil
- Goût pour le travail collaboratif
- Maîtrise des outils informatiques basiques (suite Office, Infomaniak).